

TTS CERT

tts-cert.vn

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ amfori BSCI

& 13 Lĩnh Vực Hiệu Suất
(amfori BSCI Code of Conduct & 13 Performance Areas)

13

Giới Thiệu

amfori BSCI Code of Conduct là tài liệu cam kết dành cho thành viên amfori và các đối tác kinh doanh/bên ký kết (business partners/signatories), đưa ra các nguyên tắc và giá trị về trách nhiệm kinh doanh, quyền con người và bảo vệ môi trường. Các nguyên tắc và giá trị này tương ứng với 13 Lĩnh vực Hiệu suất (Performance Areas — PA), chia thành 4 nhóm chính — đây là khung đánh giá chính thức mà auditor sử dụng khi thực hiện đánh giá tại doanh nghiệp.

Tài liệu này tổng hợp đầy đủ 13 PA, giúp doanh nghiệp có một tài liệu tham khảo ngắn gọn, dễ tra cứu trước khi bước vào quy trình đánh giá thực tế.

Lưu ý quan trọng: Đây là bản tổng hợp mang tính tham khảo. Với các quyết định quan trọng, doanh nghiệp nên đối chiếu thêm với bản gốc chính thức tại amfori.org.

Mục Lục

- 1 Hệ Thống Quản Lý Xã Hội & Hiệu Ứng Lan Tỏa
- 2 Sự Tham Gia Và Bảo Vệ Người Lao Động
- 3 Quyền Tự Do Lập Hội Và Thương Lượng Tập Thể
- 4 Không Phân Biệt Đối Xử, Bạo Lực Hay Quấy Rối
- 5 Thù Lao Công Bằng
- 6 Thời Gian Làm Việc Hợp Lý
- 7 An Toàn Và Sức Khỏe Nghề Nghiệp
- 8 Không Sử Dụng Lao Động Trẻ Em
- 9 Bảo Vệ Đặc Biệt Đối Với Lao Động Trẻ Tuổi
- 10 Không Sử Dụng Hình Thức Việc Làm Bấp Bênh
- 11 Không Lao Động Cưỡng Bức, Lệ Thuộc Hay Buôn Người
- 12 Bảo Vệ Môi Trường
- 13 Đạo Đức Kinh Doanh

NHÓM 1 — QUẢN LÝ XÃ HỘI & QUAN HỆ LAO ĐỘNG

1 Hệ Thống Quản Lý Xã Hội & Hiệu Ứng Lan Tỏa

Doanh nghiệp cần nhận diện các đối tác kinh doanh quan trọng (significant business partners), đánh giá mức độ phù hợp của họ với Bộ quy tắc ứng xử amfori BSCI, và có cơ chế phù hợp để truyền đạt, giám sát và thúc đẩy việc thực hiện các yêu cầu trách nhiệm xã hội trong chuỗi cung ứng.

2 Sự Tham Gia Và Bảo Vệ Người Lao Động

Doanh nghiệp cần có cơ chế để người lao động được tham gia đóng góp ý kiến, phản ánh vấn đề tại nơi làm việc một cách an toàn. Doanh nghiệp phải có biện pháp bảo vệ người lao động khỏi các hành vi trả đũa khi họ lên tiếng về sai phạm hoặc bất cập.

3 Quyền Tự Do Lập Hội Và Thương Lượng Tập Thể

Người lao động có quyền tự do thành lập, gia nhập hoặc không gia nhập bất kỳ tổ chức đại diện nào theo lựa chọn của họ, và có quyền thương lượng tập thể với người sử dụng lao động về các điều kiện làm việc.

4 Không Phân Biệt Đối Xử, Bạo Lực Hay Quấy Rối

Mọi quyết định tuyển dụng, đào tạo, trả lương, thăng tiến phải dựa trên năng lực, không phân biệt giới tính, tuổi tác, tôn giáo... Bao gồm cả việc ngăn ngừa mọi hình thức bạo lực, quấy rối tại nơi làm việc.

NHÓM 2 — PHÚC LỢI VÀ THỰC HÀNH CÔNG BẰNG

5 Thù Lao Công Bằng

Tiền lương phải đáp ứng ít nhất yêu cầu về mức lương tối thiểu hoặc tiêu chuẩn ngành được công nhận, được trả đầy đủ, ổn định và đúng hạn. Doanh nghiệp cần đánh giá khoảng cách và từng bước hướng tới mức lương đủ sống (living wage), đồng thời bảo đảm các quyền lợi và khoản khấu trừ phù hợp pháp luật.

6 Thời Gian Làm Việc Hợp Lý

Thời giờ làm việc bình thường và làm thêm giờ phải tuân thủ đúng giới hạn theo quy định pháp luật, người lao động được nghỉ ít nhất một ngày trong mỗi 7 ngày, trừ trường hợp ngoại lệ phù hợp theo pháp luật hoặc thỏa ước tập thể được công nhận.

7 An Toàn Và Sức Khỏe Nghề Nghiệp

Cung cấp môi trường làm việc an toàn: lối thoát hiểm rõ ràng, hệ thống PCCC hoạt động tốt, phương án sơ cấp cứu, huấn luyện an toàn lao động định kỳ.

NHÓM 3 — BẢO VỆ NHÓM LAO ĐỘNG DỄ BỊ TỐN THƯƠNG

8 Không Sử Dụng Lao Động Trẻ Em

Không tuyển dụng, trực tiếp hay gián tiếp, bất kỳ lao động nào dưới độ tuổi lao động tối thiểu. Có quy trình khắc phục phù hợp nếu phát hiện, ưu tiên lợi ích của trẻ.

9

Bảo Vệ Đặc Biệt Đối Với Lao Động Trẻ Tuổi

Lao động chưa đủ 18 tuổi cần được bố trí công việc phù hợp thể chất, không tiếp xúc môi trường độc hại, không làm ca đêm hoặc thêm giờ quá mức quy định.

10

Không Sử Dụng Hình Thức Việc Làm Bấp Bênh

Doanh nghiệp cần bảo đảm quan hệ việc làm được công nhận và có tài liệu chứng minh, người lao động được cung cấp thông tin rõ ràng, dễ hiểu trước khi bắt đầu làm việc. Không được sử dụng hợp đồng, lao động tạm thời, agency hoặc các hình thức việc làm khác nhằm né tránh nghĩa vụ pháp lý và quyền lợi của người lao động.

11

Không Lao Động Cường Bức, Lệ Thuộc Hay Buôn Người

Lao động phải hoàn toàn tự nguyện, có quyền chấm dứt hợp đồng theo pháp luật. Không giữ giấy tờ tùy thân gốc, không yêu cầu đặt cọc để nhận việc.

NHÓM 4 — THỰC HÀNH ĐẠO ĐỨC

12

Bảo Vệ Môi Trường

Kiểm soát và giảm thiểu tác động tiêu cực đến môi trường — quản lý chất thải, nước thải, khí thải đúng quy định, tuân thủ giấy phép môi trường.

13

Đạo Đức Kinh Doanh

Doanh nghiệp cam kết không tham nhũng, hối lộ, gian lận hoặc cung cấp thông tin sai lệch về hoạt động, cơ cấu và chuỗi cung ứng cho đoàn đánh giá. Doanh nghiệp cần duy trì hồ sơ chính xác và xử lý thông tin cá nhân với sự cẩn trọng phù hợp, tuân thủ các yêu cầu về quyền riêng tư và an toàn thông tin.

Cần hỗ trợ chuẩn bị đánh giá BSCI?

TTS Cert đồng hành cùng doanh nghiệp trong việc chuẩn bị hồ sơ, đào tạo và hỗ trợ đánh giá tiêu chuẩn BSCI.

tts-cert.vn

Tài liệu này được TTS Cert biên soạn nhằm mục đích tham khảo, tổng hợp dựa trên cấu trúc 13 Lĩnh vực Hiệu suất của Bộ quy tắc ứng xử Amfori BSCI. Đây không phải là bản dịch chính thức và không thay thế cho văn bản gốc do amfori ban hành. Doanh nghiệp nên đối chiếu với tài liệu chính thức tại amfori.org trước khi áp dụng cho các quyết định quan trọng.